

# ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

## (Правила использования сервиса «ДЕЛО В ЗДОРОВЬЕ»)

г. Челябинск

17 января 2026 года

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – «Соглашение») определяет порядок доступа к сайту [healthabovewealth.ru](http://healthabovewealth.ru) (далее – «Сайт»), его использования, а также права и обязанности его Пользователей и Администрации.

1.2. Пользователем Сайта является любое физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации и/или использующее функционал Сайта (далее – «Пользователь»). Использование Сайта означает, что Пользователь принимает все условия настоящего Соглашения в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений.

1.3. Администрацией Сайта является Индивидуальный предприниматель **Исрафилова Н. Н.** (далее – «Администрация», «Исполнитель», «Оператор»), которому принадлежат все исключительные права на Сайт, его составные части и контент.

1.4. Регистрируясь на Сайте, Пользователь подтверждает свою дееспособность, достоверность предоставленных данных, а также дает согласие на их обработку в соответствии с Политикой конфиденциальности, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5. Настоящее Соглашение может быть изменено Администрацией в одностороннем порядке. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на Сайте. Продолжение использования Сайта после изменения Соглашения означает согласие Пользователя с новой редакцией.

### 2. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ

2.1. Для получения доступа к полному функционалу Сайта (запись на консультации, личный кабинет) Пользователь обязан пройти процедуру регистрации.

2.2. При регистрации Пользователь обязуется предоставить достоверную, полную и актуальную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации (включая подтверждение адреса электронной почты и номера телефона), и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

2.3. Конфиденциальность доступа. Пользователь самостоятельно несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, обеспечивающей доступ к его учетной записи (контроль над указанным номером телефона, электронной почтой). Все действия, совершенные после успешной авторизации в учетной записи Пользователя, считаются совершенными им лично.

### 3. ФУНКЦИОНАЛ САЙТА И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Через Сайт Пользователь может осуществить предварительный выбор и оплату информационно-консультационных услуг (далее – «Услуги»), оказываемых Исполнителем. Оказание Услуг регулируется отдельным документом – Договором-офертой (Публичной офертой), акцепт (принятие) условий которой происходит в момент оплаты Услуги.

3.2. Запись на консультацию:

Пользователь через личный кабинет выбирает тематику (проблему) из предложенного списка, предпочтительные дату и время консультации.

Пользователь может заполнить текстовое поле «Уточнение проблемы» для предоставления дополнительной информации.

В случае выбора опции «Другая проблема», запись считается предварительной. Администрация вправе в течение 24 часов с момента оформления заявки уведомить Пользователя о возможности или отказе в оказании Услуги по данной тематике. В случае отказа Пользователю будет предложен альтернативный вариант или произведен возврат денежных средств.

### 3.3. Личный кабинет. Управление консультациями:

В личном кабинете Пользователь видит список запланированных и прошедших консультаций.

Пользователь имеет право отменить или перенести предстоящую консультацию не позднее чем за 12 часов до ее начала через соответствующий функционал личного кабинета. Порядок возврата денежных средств при отмене регулируется Договором-офертой.

### 3.4. Система уведомлений:

Администрация направляет Пользователю служебные уведомления, касающиеся оказания Услуг (подтверждение записи, данные для подключения, информация о переносе или отмене), через систему внутренних уведомлений в личном кабинете.

Напоминания в мессенджерах. Для повышения удобства Администрация направляет сервисные напоминания о предстоящих консультациях в мессенджеры (Telegram, VK, MAX) на номер телефона, указанный при регистрации. Пользователь вправе отказаться от получения таких напоминаний, уведомив об этом Администрацию через контактный e-mail. Отказ от напоминаний не освобождает Пользователя от обязанности самостоятельно контролировать свое расписание в личном кабинете.

### 3.5. Отзывы и рейтинги:

После завершения консультации Пользователь может оставить текстовый отзыв и оценку (рейтинг) в своем личном кабинете. Первоначально отзыв виден только Администрации.

Оставляя отзыв, Пользователь гарантирует, что его содержание не нарушает законодательство РФ, не содержит ненормативной лексики, оскорблений, рекламы и конфиденциальной информации, полученной в ходе консультации.

Все отзывы проходят предварительную модерацию Администрацией. Администрация вправе не публиковать или удалить отзыв без объяснения причин.

Размещая отзыв, Пользователь предоставляет Администрации безвозмездное, бессрочное право на его использование (в том числе для публикации на Сайте, в рекламных и маркетинговых материалах) в целях информирования потребителей.

### 3.6. Запись консультаций.

Пользователь информирован о том, что все онлайн-консультации подлежат аудио- и видеозаписи.

Целями записи являются: контроль качества услуг, обеспечение безопасности Пользователя и Консультанта, фиксация факта и содержания консультации для возможности разрешения возможных спорных вопросов.

Пользователь дает свое согласие на проведение такой записи, ее хранение и обработку в рамках заключенного Договора-оферты и в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

Записи хранятся в зашифрованном виде. Доступ к записям имеет исключительно Администрация (Оператор). Записи не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **4. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕЩЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

4.1. При использовании Сайта Пользователю запрещено:

- Предоставлять заведомо ложную информацию.
- Выдавать себя за другое лицо или представителя Администрации.
- Любым способом пытаться получить несанкционированный доступ к функционалу Сайта, аккаунтам других пользователей, базам данных.
- Распространять вирусы, вредоносный код, осуществлять действия, направленные на нарушение нормальной работы Сайта (DoS/DDoS-атаки).
- Размещать любые материалы, нарушающие интеллектуальные права третьих лиц, или материалы непристойного, противоправного содержания.

4.2. В случае нарушения условий настоящего Соглашения Администрация вправе без предварительного уведомления заблокировать доступ Пользователя к Сайту или удалить его учетную запись.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Сайт и все его составляющие предоставляются «как есть». Администрация не гарантирует бесперебойную и безошибочную работу Сайта и не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, возникшие в результате его использования.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если какое-либо положение настоящего Соглашения будет признано недействительным, это не повлияет на действительность остальных положений.

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА**

Индивидуальный предприниматель Исрафилова Н. Н.

ОГРНИП: 318745600123711

ИНН: 741704268709

Адрес: 456920, Челябинская область, р-н Саткинский, рп Сулея, ул Электрическая, д. 20, кв. 1

Контактный e-mail для обращений по вопросам, связанным с Соглашением:  
help@healthabovewealth.ru